

Beschrijvend document:

Gym- en zwemvervoer



**Gemeente
Altena**

Opstellers:
Gemeente Altena
Karel

Kenmerk: siw010385
Datum: 08-02-2024



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. Omschrijving opdracht en aantal leerlingen	7
2.3 Soort voertuig.....	7
2.4 Eisen voertuigen	7
2.5 Eisen dienstverlening	8
2.6 Communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever	10
2.7 Optie Koningsspelen.....	10
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	11
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	11
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	11
3.1.3 <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	11
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	12
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.2.1. <i>Tarieven</i>	12
3.2.2. <i>Indexering</i>	12
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	13
3.2.3.4 <i>Boetebeding</i>	13
3.3. <i>Herzieningsclausule</i>	13
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1. Nota van Inlichtingen	15
4.2. Indiening van de inschrijving	15
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	16
4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	19



4.4.3. Geschiktheidseisen.....	19
4.4.4. Bewijsmiddelen.....	21
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	21
4.6. Eisen aan de inschrijving	21
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	21
4.6.2. Gestanddoeningstermijn	22
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.7.1. Gunningscriterium	22
4.8. Gunning van de opdracht.....	23
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet pagina 1/2	25
Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	27
Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.....	28
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena.....	29
Bijlage 6. Concept Overeenkomst	29
Bijlage 7. Klachtenregeling.....	29
Bijlage 8. Zwem- en gymrooster Gem. Altena schooljaar 23-24 versie 7 juli	29
Bijlage 9. Koningsspelen 2023	29

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het gym- en zwemvervoer aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden- en Kleinbedrijf tot de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De aanbestedende dienst acht deze gunningsmethodiek voor deze aanbestedingsprocedure proportioneel. De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn zodanig vastgelegd dat inschrijvers zich op de kwaliteit niet kunnen onderscheiden.



1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Nathalie de Raaff

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.



Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	08-02-2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	22-02-2024 10:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	29-02-2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	21-03-2024 10:00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	28-03-2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	18-04-2024	Streefdatum
Start van de overeenkomst	01-08-2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de uitvoering van het gym- en zwemvervoer voor de gemeente Altena. De huidige overeenkomst loopt 31 juli 2024 af.

2.2. Omschrijving opdracht en aantal leerlingen

Voor de gym- en zwemlessen van de basisschoolkinderen in Altena maken de basisscholen gebruik van gymzalen en zwembaden verspreid over de gehele gemeente Altena. Deze locaties zijn niet altijd gelegen naast de basisscholen en is er vervoer nodig. Het gaat om 10 basisscholen.

Het totaal aantal te vervoeren leerlingen per week bedraagt, op peildatum juni 2023, tussen de 1020 en 1060 leerlingen.

Mogelijk vinden er in de toekomst veranderingen plaats bij het vervoersschema en het aantal te vervoeren leerlingen. Op dit moment maken een aantal scholen in Almkerk gebruik van busvervoer, maar binnenkort is de bouw van de nieuwe gymzaal af en gaan deze basisscholen weer te voet naar de gymzaal i.p.v. met de bus.

Daarentegen begint er waarschijnlijk wel een andere verbouwing waardoor andere scholen gebruik gaan maken van busvervoer, tot dat hun gymzaal klaar is met de verbouwing.

M.b.t. het vervoer is in bijlage 8 het zwem- en gymrooster terug te vinden van gemeente Altena schooljaar 2023-2024.

De roosters van gym en zwemmen en het bus schema zijn de huidige roosters. De roosters en de aantallen kunnen per schooljaar wijzigen. Het rooster voor het volgende schooljaar is nog niet definitief gesteld. Eind maart wordt het nieuwe gym/zwemrooster gemaakt.

2.3 Soort voertuig

De uitvoering van het vervoer kan plaats vinden met de volgende voertuigen:

- Een midibus van 16 tot maximaal 24 zitplaatsen
- Een grote bus van 25 tot maximaal 52 personen
- Een grote bus van 52 tot maximaal 66 personen

Bij de in te zetten voertuigen garandeert de vervoerder dat het maximale aantal leerlingen vervoerd kan worden. Dit houdt in dat bijvoorbeeld bij een grote bus van 52 tot maximaal 66 personen er ook daadwerkelijk 66 personen vervoerd kunnen worden. Het risico van te weinig capaciteit bij inzet van voertuigen met feitelijk minder capaciteit ligt volledig bij de vervoerder.

2.4 Eisen voertuigen

Wettelijke eisen

Alle in te zetten voertuigen moeten van overheidswege in Nederland door de Rijksdienst voor Wegverkeer zijn goedgekeurd. Er wordt door de opdrachtgever geen limiet gesteld voor de maximale leeftijd van het voertuig, zij dienen te voldoen aan alle wettelijke eisen en de onderstaande gestelde duurzaamheidseisen.

Aanvullende eisen

De opdrachtgever stelt aan de in te zetten voertuigen, boven de door de Rijksdienst voor het Wegverkeer gestelde eisen, nog de eis dat de voertuigen goed onderhouden zijn en er verzorgd uit moeten zien. Iedere bus dient ook voorzien te zijn van een AED.



Duurzaamheidseisen

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg moeten tenminste voldoen aan de Euro-V norm. Elektrisch mag ook.

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten dieselloze voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg, beschikken over de volgende voorziening voor beperking van emissie van fijnstof:

- Roetfilter affabriek
- Indien roetfilter affabriek niet leverbaar: retrofit of een installatie met een tenminste gelijkwaardige werking.

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg moeten tenminste voldoen aan Euro-V norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro VI-norm.

De inschrijver kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen.

De voertuigen hebben een fatsoenlijk uiterlijk (bijvoorbeeld: geen deuken en geen afwijkende kleuren) en zien er aan de binnenzijde representatief uit.

2.5 Eisen dienstverlening

Zitplaatsgarantie

Er is 100% zitplaatsgarantie. Dit houdt in dat alle leerlingen en leerkrachten c.q. begeleiders gedurende de hele rit een eigen, volledige, zitplaats toegewezen krijgen. Voor de huidige aantallen zie bijlage 8 van het Beschrijvend document. Let op het rooster en de aantallen kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Ophaal- en afzettijden en marges

De leerlingen worden op vastgestelde adressen (scholen) opgehaald en na de zwem- of gymles weer bij diezelfde school afgezet. De in bijlage 8 van dit Beschrijvend document aangegeven tijden zijn de aanvang- en eindtijden van de zwemlessen en de gymlessen. U dient rekening te houden met 10 minuten omkleedtijd zowel voor aanvang van zwem- en gymles als na afloop van de zwem- en gymles. De maximale tijd tussen het ophalen van de leerlingen bij de school en de aanvangstijd van de zwem- of gymles bedraagt 25 minuten. Dit is eveneens de maximale tijd tussen eindtijd zwem- en gymles en het tijdstip van afzetten van de leerlingen bij de school. Voor basisschool De Zaaier geldt een ophaal- en afzettijd van 15 minuten. Na gunning van de opdracht en voor aanvang van de dienstverlening worden de vaste ophaaltijden en afzettijden bij de scholen door de scholen zelf bepaald, in overleg met de opdrachtnemer. De tijden van de zwemlessen zijn zo goed als mogelijk op elkaar afgestemd zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van het in te zetten voertuig voor de deelritten.

In- en uitstapplaatsen

De leerlingen worden door de vervoerder zo dicht mogelijk bij de uitgang respectievelijk ingang van de betreffende school, sporthal of het zwembad opgehaald en afgezet. Voor een overzicht van de adressen verwijzen wij naar bijlage 8 van dit Beschrijvend document.

Specifieke eisen aan chauffeurs

Van de op de voertuigen aanwezige chauffeurs wordt, naast de algemeen geldende wettelijke eisen, het volgende geëist:

- Voldoet aan de wettelijke eisen voor chauffeur en bevoegd om het voertuig te besturen;



- Nederlands sprekende chauffeur;
- Een service gerichte, representatieve en klantvriendelijke instelling;
- Een geldig EHBO-diploma met hartreanimatie (of vergelijkbare diploma's);
- Heeft voldoende kennis van lokale/regionale wegen om de ritten efficiënt uit te voeren. Indien opdrachtgever constateert dat de rit(ten) niet efficiënt uitgevoerd wordt, heeft opdrachtgever het recht een navigatietoestel op kosten van de opdrachtnemer te laten plaatsen.
- Is nooit als verdachte in contact geweest met justitie voor relevante zaken die jeugdigen betreffen of veroordeeld voor dergelijke zaken. Hiertoe beschikt de opdrachtnemer over een recente verklaring van goed gedrag (VoG)

Definitieve rit

Een rit is gedefinieerd als een heen- en terugreis op één en dezelfde dag van een schoollocatie naar een zwembad of sporthal zoals gespecialiseerd in bijlage 8 van dit Beschrijvend document. Incidentele wijzigingen in- en uitstapplaatsen vallen onder hetzelfde rittarief als in uw offerte aangeboden.

Rookverbod, alcoholverbod en orde

- De opdrachtnemer zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in. De chauffeur rookt niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit. Dit geldt ook voor eventuele wachtmomenten voor, tijdens en na de rit.
- De opdrachtnemer verplicht zich erop toe te zien dat er in de door hem gebruikte vervoermiddelen te allen tijde niet wordt gerookt en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt.
- Het gebruik van verslavende middelen, waaronder (soft)drugs en medicijnen die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden is verboden.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor orde, rust en veiligheid in de voertuigen overeenkomstig artikel 72 Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 van het Besluit personenvervoer.
- Er is sprake van een schone bus voor de leerlingen en begeleiders (geen vuile afvalzakken enz.)

Verantwoordelijkheden vervoerder

De vervoerder ziet erop toe dat het vervoer veilig plaatsvindt. De chauffeurs dienen hun taak op zodanige wijze uit te voeren dat de veiligheid van leerlingen en leerkrachten zo goed mogelijk gewaarborgd is.

Tevens verplicht de vervoerder zich de wettelijke voorschriften, zoals deze zijn opgenomen in o.a. de Wet Personenvervoer, het besluit personenvervoer, de Rijtijdenwet en het Rijtijdenbesluit in acht te nemen.

De vervoerder is deugdelijk verzekerd tegen gevolgen van aansprakelijkheid voortvloeiende uit de wet of deze voorwaarden.

Wijzigingen in rooster/adressen

Alleen opdrachtgever kan wijzigingen in de roosters en de diverse adressen aanbrengen.

Vast contactpersoon

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat er een vaste contactpersoon beschikbaar is voor de scholen en de gemeente. De contactpersoon kan direct vragen beantwoorden over de route, de leerlingen en de uitvoering van de route (waar is het voertuig) en is van maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van de wettelijke feestdagen) tussen 08:00 en 17:00 telefonisch bereikbaar.



Schoolzwemmen

Er bestaat de mogelijkheid dat het schoolzwemmen gedurende de looptijd van de overeenkomst zal worden stopgezet door de opdrachtgever. Zie herzieningsclausule onder paragraaf 3.3.

2.6 Communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

Afstemmingen over dagelijks vervoer, zoals wijzigingen in rooster, verhinderingen vinden rechtstreeks plaats met de opdrachtnemer en de scholen.

Communicatie omtrent contractuele zaken en escalatie vindt plaats tussen gemeente en opdrachtnemer.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal er regelmatig overleg zijn tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer over het vervoer (leerlingen, meldingen, klachten, mutaties). Dit overleg is veelal uitvoerend van aard. Het is echter van belang dat er ook regelmatig meer in het algemeen over de uitvoeringskwaliteit, de administratie etc. overlegd wordt.

Gedurende de contractduur vindt minimaal twee keer per jaar en zo vaak (ter beoordeling van de opdrachtgever) als nodig is, overleg plaats tussen vertegenwoordiger(s) van de opdrachtnemer en vertegenwoordiger(s) van de opdrachtgever. In dit overleg komen o.a. aan de orde:

- Kwaliteit van de uitvoering van de dienstverlening;
- Communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en tussen opdrachtnemer.

Van het overleg wordt een verslag gemaakt door de opdrachtgever.

2.7 Optie Koningsspelen

1 keer per jaar vindt in de gemeente Altena de Koningsspelen plaats. Op dit moment is dit zodanig ingeregeld dat alle leerlingen van de basisscholen in gemeente Altena naar 1 locatie worden gebracht, waar de Koningsspelen plaatsvinden. Alle leerlingen dienen tegelijk op 1 locatie aan te komen (geen pendelbussen). In deze aanbesteding neemt de gemeente Altena dit evenement op als optie. Dit betreft een optie, de gemeente is niet verplicht om deze optie af te nemen bij de opdrachtnemer. De gemeente behoudt het voorbehoud om ongeacht de reden deze optie niet af te nemen bij de opdrachtnemer, en deze optie alsnog opnieuw in de markt te zetten. Of er gebruik wordt gemaakt van de optie, zal de opdrachtgever uiterlijk 31 december voorafgaand aan de Koningsspelen kenbaar maken bij de opdrachtnemer. Ook zal er voor 31 december door de opdrachtgever informatie worden gegeven over de aantallen leerlingen en het rooster/planning van de dag. De locatie van de Koningsspelen kan per jaar wijzigen binnen de gemeente Altena. Op de dagen van de Koningsspelen zal het reguliere gym- en zwemvervoer niet doorgaan.

De eisen aan de voertuigen en de chauffeurs zijn hetzelfde tijdens de Koningsspelen als tijdens het reguliere gym- en zwemvervoer. Verwacht wordt dat het zal gaan om 5 dagen Koningsspelen en gemiddeld 15 bussen welke benodigd zijn.

Een voorbeeld van het rooster van Koningsspelen 2023 is bijgevoegd in bijlage 9. In het inschrijfbiljet (bijlage 1) wordt gevraagd om voor deze optie een tarief per beladen KM op te geven.

Dit betreft een optie. Inschrijver is niet verplicht om ook in te schrijven voor deze optie. Het is niet mogelijk om enkel in te schrijven voor de optie en niet voor het reguliere gym- en zwemvervoer.



3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota van inlichtingen d.d. 29-02-2024 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Gym- en zwemvervoer met kenmerk siw010385 d.d. 08-02-2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2027. De overeenkomst kan één keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging (31 juli 2028) of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging wordt schriftelijk bevestigd door opdrachtgever. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de op dat moment geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk aan de opdrachtnemer aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 1.000.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties en optie Koningsspelen.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 1.000.000,00 exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen.

De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.



3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena” van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke ritten. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Wanneer er sprake is van ritten die tijdens de looptijd van de overeenkomst worden toegevoegd, zoals eventuele toekomstige veranderingen zoals beschreven in paragraaf 2.2., zal de opdrachtgever hiervoor een separate prijs opvragen bij opdrachtnemer. Deze prijs dient in lijn te zijn met de ingediende tarieven.

3.2.2. Indexering

- Jaarlijks, per 1 januari, worden de tarieven geïndexeerd (NEA-index).
- De kostenontwikkeling in de tarieven worden jaarlijks berekend door het NEA te Zoetermeer.
- Deze indexering is doorgaans in november bekend.
- De indexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden voor akkoord. Mits de NEA tijdig bekend is. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.
- De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2025.



NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van daadwerkelijk gereden ritten.

Opdrachtgever wenst na opdrachtverstrekking afspraken te maken over het format van de factuur en de wijze waarop de factuur wordt verzonden. Opdrachtnemer zal tenminste worden gevraagd een gespecificeerde rekening te overleggen. Facturen dienen verzonden te worden aan digitalefacturen@gemeentealtena.nl. De specificatie is onderdeel van de factuur en dient als bijlage bij de factuur te zitten of uiteengezet te zijn in de factuur. De opdrachtnemer geeft in een maandfactuur de onderbouwing weer van de gereden ritten. Hierin dienen ook de kostenplaats en kostensoort te zijn opgenomen.

De opdrachtgever betaalt facturen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen prijzen en voorwaarden.

3.2.3.4 Boetebeding

Als bij herhaling sprake is van niet, niet tijdige, niet deugdelijke, niet gehele nakoming van de overeenkomst en na schriftelijke in gebreke stelling van de opdrachtnemer heeft de opdrachtgever het recht om de opdrachtnemer één of meerdere ritten/routes te ontnemen en hiervoor een andere partij in te schakelen. De opdrachtnemer zal in dat geval verantwoordelijk worden gehouden voor de door de opdrachtgever te maken extra kosten.

Er wordt een boete in rekening gebracht van € 5.000,- per situatie wanneer de uitvoerder van de opdracht in gebreke wordt gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij hem een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze redelijke termijn uitblijft. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De opdrachtgever heeft het recht een onafhankelijk adviesbureau in te schakelen om tekortkomingen in het vervoer te onderzoeken. De opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen.

3.3. Herzieningsclausule

De opdracht kan, conform artikelen 2.163c t/m f van de Aanbestedingswet, zonder aanbestedingsprocedure worden gewijzigd indien:

- Er sprake is van een uitzonderlijke situatie van exceptionele prijsstijgingen of -dalingen waarin tussentijdse tariefsverhoging of -verlaging volgens de opdrachtgever passend is;
- Er sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving;



- Er sprake is van faillissement van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. In dit geval behoudt de opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om tot vervanging van de opdrachtnemer over te gaan;
- Er sprake is dat schoolzwemmen gedurende de looptijd van de overeenkomst stopgezet wordt door de opdrachtgever. Dit is een besluit van de scholen en dit is een wijziging welke onvoorzien is voor de opdrachtgever.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 22 februari 2024 10:00uur

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 29 februari 2024 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 21 maart 2024 10:00uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:



- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.



Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:



Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:



Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
1. Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het structureel (minimaal 2 dagen in de week) vervoeren van groepsvervoer middels gebruik van een midibus of grote bus voor totaal minimaal 600 personen per week.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3 Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
2. Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
3. Beroepsbevoegdheid-vergunning	De inschrijver dient een vergunning te hebben waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de geldende vergunning.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de geschiktheidseisen 1 en 3 geldt dat de combinatie gezamenlijk aan de geschiktheidseisen dient te voldoen of iedere combinant individueel.

Voor de geschiktheidseis 2 geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen (niet in gezamenlijkheid van de combinatie).

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;



- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1.);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving (niet op straffe van uitsluiting):

- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.



	De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De vergoeding voor het zwem- en gymlesvervoer bestaat uit een vaste vergoeding voor een uitgevoerde rit. In bijlage 1 dient u de prijs per rit in te vullen. De optelsom van alle ritten en de bijbehorende prijzen, is de totaalprijs. Het criterium laagste prijs wordt beoordeeld op basis van de totale inschrijfsom (6= optelsom van alle ritten). Voor de optie van de Koningsspelen wordt een tarief per beladen KM gevraagd. Dit omdat op voorhand nog niet duidelijk is waar de Koningsspelen binnen de gemeente Altena plaats zullen vinden.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1 totaalprijs (6)

Indien de laagste totaalprijs hetzelfde is tussen inschrijvers, zal door middel van loting de winnaar worden bepaald.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de totale inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.



Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet pagina 1/2

Aanbesteding: Gym- en zwemvervoer
Opdrachtgever: gemeente Altena
Kenmerk: siw010385

Naam inschrijver:

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet. Het is niet toegestaan om dit inschrijfbiljet inhoudelijk te wijzigen.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform het gestelde in het Beschrijvend document "Gym- en zwemvervoer ten behoeve van de gemeente Altena met kenmerk siw010385;
- Dat de opgegeven prijzen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn. Er kunnen derhalve geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, voorbereidingskosten, rapportagekosten en/of andere logisch tot de opdracht behorende kosten;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's zijn exclusief b.t.w.;
- Dat de inschrijfstaat volledig en rechtsgeldig ondertekend is;
- Onderstaande inschrijftabel is gebaseerd op de ritten van bijlage 8. Voor meer informatie zie bijlage 8.

Onderdeel	Soort voertuig* * inschrijver dient zelf het type voertuig te definiëren	Prijs per rit
1: maandag		
13.00 - 13.45		€
13.00 - 14.00		€
14.00 - 15.00		€
11.45 - 12.30		€
12.45 - 13.30		€
13.30 - 14.15		€
2: dinsdag		
13.00 - 13.45		€
14.00 - 14.45		€
13.00 - 14.00		€
09.15 - 10.45		€
10.45 - 12.15		€
9.25 - 10.20		€
10.20 - 11.15		€
3: woensdag		
10.00 - 10.45		€
10.45 - 12.15		€
8.45 - 10.00		€
10.00 - 11.30		€
11.30 - 12.15		€



12.15 - 13.45		€
4: Donderdag		
9.00 - 9.45		€
9.45 - 10.30		€
10.30 - 11.15		€
11.15 - 12.00		€
13.15 - 14.00		€
14.00 - 14.45		€
8.45 - 10.15		€
10.15 - 11.45		€
8.45 - 10.15		€
13.00 - 15.00		€
12.10 - 13.05		€
13.05 - 14.00		€
11.00 - 12.00		€
5: vrijdag		
13.00 - 15.00		€
6. Totaal van alle bovenstaande ritten (= 1+2+3+4+5)		€

Optie Koningsspelen

Tarief per beladen KM €

Datum:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:



Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **<naam deelnemer>** daar bekend onder kenmerk **<kenmerk>**, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*



Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.

Behorende bij de aanbesteding Gym en zwem-vervoer gemeente Altena d.d. 08-02-2024.

Kerncompetentie:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het structureel (minimaal 2 dagen in de week) vervoeren van groepsvervoer middels gebruik van een midibus of grote bus voor totaal minimaal 600 personen per week.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	Minimaal 600 personen per week
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:



Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6. Concept Overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7. Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8. Zwem- en gymrooster Gem. Altena schooljaar 23-24 versie 7 juli

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9. Koningsspelen 2023

- Separaat toegevoegd

